

Responsable du service Fibre

Le Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-Llain.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Le(a) Responsable Fibre a pour mission principale de piloter le service et les travaux fibre. Il est garant de la qualité des prestations, du suivi de la couverture fibre du territoire et du bon fonctionnement du service Fibre.

Le(a) Responsable du service intervient sur les missions principales suivantes :

- Management de son équipe ;
- Suivi des extensions, des complétions et des fins de déploiement ;
- Gestion des problématiques dans l'exécution des études et travaux ;
- Suivi de la bonne exécution financière des marchés ;
- Représentations dans les groupes métiers (Interop, Arcep, ...)
- Suivi des évolutions législatives et réglementaires.

Le(a) Responsable du service intervient sur les missions secondaires suivantes :

- Participation à la mise en service commerciale du réseau suivant les process INTEROP ;
- Gestion des sollicitations et des besoins fibre pour les usages du numérique ;
- Fourniture d'éléments et indicateurs pour les financeurs et l'autorité de régulation.

Il (Elle) est également garant de la bonne interaction entre les services pour assurer les missions ci-dessus.

Rattachement fonctionnel :

- Directeur Travaux et/ou Adjoint au Directeur Travaux : N+1
- Directrice Générale des Services (DGS) : N+2



Missions principales :

Le(a) Responsable Fibre coordonne et pilote les activités de son équipe.

- Il (elle) s'assure de la disponibilité des équipes pour les missions qui lui sont confiées.
- Il (elle) met en place et anime les réunions d'équipe.
- Il (elle) définit les priorités pour les membres de son équipe.
- Il (elle) s'assure de la montée en compétence de ses collaborateurs sur leur domaine d'expertise.
- Il (elle) est le(la) référent(e) qui soutient son équipe dans le travail quotidien.
- Il (elle) assure le management de ses équipes.

Le(a) Responsable Fibre est garant(e) du suivi et du respect des délais pour les extensions, complétudes et fins de déploiement.

- Il (elle) établit un suivi régulier de l'avancée des déploiements et complétudes.
- Il (elle) reporte auprès des membres de la direction ou des élus sur l'avancée des travaux.
- Il (elle) pilote la bonne identification des futures extensions.
- Il (elle) propose une affectation et une planification pour chaque zone à traiter (marchés MCR, marché MCE tranche ferme ou optionnelle...).
- Il (elle) assure un suivi de la bonne réalisation des dossiers en travaux, PRE DOE et DOE.

Le(a) Responsable Fibre assure le suivi des problématiques dans l'exécution des extensions, complétudes et fins de déploiement.

- Il (elle) alerte la hiérarchie sur les écarts constatés.
- Il (elle) élabore des notes de synthèse ou de problématiques à l'attention de la direction travaux.
- Il (elle) propose des solutions. Solutions trouvées en accord avec la Régie RESO LIAIN le cas échéant.

Le(a) Responsable Fibre participe au suivi de la bonne exécution financière des marchés.

- Il (elle) fournit avec l'aide du service ressources, les tableaux de bord permettant de suivre les montants engagés, commandés en travaux, facturés et mandatés/payés.
- Il (elle) participe à l'élaboration des budgets.
- Il (elle) valide les factures d'utilisation d'infrastructures tierces (Orange, Enedis...).

Profil : BAC +2 à Bac +5

Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des Télécoms

Compétences attendues :

- Compétences techniques
 - Capacités rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
 - Connaissances des règles et procédures administrative et contentieuses
 - Maîtrise des techniques et méthodes de recherches juridiques
 - Connaissance dans les outils bureautiques
- Compétences organisationnelles :
 - Organisation
 - Capacité à prioriser



- Capacité d'analyse / de synthèse /sens critique
- Capacité à alerter en cas de dysfonctionnement
- Compétences comportementales :
 - Intégrité et rigueur
 - Adaptabilité
 - Sens de l'équipe
 - Autonomie, écoute

LIEU DE TRAVAIL :

Bourg-en-Bresse – Rattaché(e) au siège du SIEA

Conditions de mobilité : déplacements réguliers sur les différents sites du SIEA et sur l'ensemble du département de l'Ain hébergeant des infrastructures du réseau.

Horaires : en vigueur dans la collectivité

HORAIRES : en vigueur dans l'entreprise – 25 RTT / an

Possibilité de télétravail selon réglementation en vigueur

NIVEAU DE REMUNERATION :

- Rémunération selon la grille indiciaire des techniciens ou ingénieurs
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant / chèques vacances / prestations d'action sociale
- Participation à la protection sociale complémentaire

Poste à pourvoir au plus vite

Candidatures à adresser :

Par lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes, à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex, ou par mail à rh@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à M. Damien PACARD – Directeur adjoint au Directeur travaux ou par mail à courrier@siea.fr ou tél. 04.74.45.09.07