



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain  
recrute un/une Technicien(ne) du Système d'Information  
(Recrutement statutaire sur grade de catégorie B ou à défaut contractuel)**

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoutent des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence « communications électroniques », le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-LIAin.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Le(a) technicien(ne) du Système d'information a pour mission principale de veiller à l'adéquation, la performance et à l'optimisation du Système d'information du SIEA.

Il/Elle est rattaché(e) au Directeur du Système d'Information (N+1) et à la Directrice Générale des Service (N+2).

**Vos principales missions** seront :

Les activités du (de la) Technicien(ne) du Système d'Information sont :

**1. Analyser les besoins du SIEA :**

- Dialoguer avec la direction pour comprendre les grands axes de développement stratégique.
- Communiquer avec les utilisateurs pour comprendre leurs attentes fonctionnelles et leur degré de satisfaction par rapport au SI actuel.
- Faire le diagnostic des possibilités offertes par le système existant sur le plan quantitatif et qualitatif et proposer une stratégie d'évolution du système d'information.
- Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché.
- Participer à la description des besoins fonctionnels en amont de la rédaction du cahier des charges.
- Gérer quotidiennement le bon déroulement des projets relatifs au SI.
- Garantir le respect des cahiers des charges, notamment en termes de qualité, budget, délais.
- Participer à l'organisation de l'exploitation du SI

## **2. Définition des axes de développement en matière de SI**

- Sélectionner les priorités de développement pour le SI en tenant compte de l'ensemble des contraintes économiques, techniques et humaines de l'entreprise en s'appuyant sur un schéma directeur (à construire ou existant)
- Superviser les phases de rédaction des spécifications fonctionnelles et des cahiers des charges.
- Fixer les objectifs de délais, budget et de performance qualitative et quantitative pour les projets mis en place.
- Allouer l'ensemble des ressources internes et externes nécessaires à la bonne réalisation des projets.
- Sélectionner et gérer les relations contractuelles avec les prestataires.

## **3. Pilotage de projet**

- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs du système d'information (chefs de projet, ingénieurs développement, consultants...) et animer les équipes internes et/ou externes.
- Gérer les moyens humains nécessaires à la mise en place et au bon déroulement des projets, les sensibiliser aux besoins des utilisateurs finaux.
- Assurer l'interface avec les équipes opérationnelles et fonctionnelles du SIEA.

## **4. Accompagnement du changement et mesure de la performance**

- Définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place des nouveaux projets SI : formation pour les utilisateurs, documents supports disponibles pour les utilisateurs...
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord des performances du SI.
- Alerter l'équipe en charge du SI en cas de fonctionnement dégradé.
- Veiller à la cohérence du SI.
- Anticiper les besoins futurs des utilisateurs, les évolutions du métier et prévoir les adaptations du SI métier en adéquation avec ces nouveaux besoins.

## **5. Administration des ressources informatiques en lien avec le prestataire d'infogérance et les ressources techniques internes :**

- Gestion de la plateforme VMWARE et des VM associées
- Gestion de l'environnement serveur MS Active Directory
- Gestion du parc de terminaux (ordinateurs, smartphones, tablettes, ...)
- Gestion des mises à jour des progiciels métiers de l'établissement
- gestion des licences utilisateurs (bureautique, groupware)

Le(a) technicien(ne) SI exerce son activité en relations avec :

- Les clients :
  - Les clients utilisateurs du SI externe du SIEA
- Les fournisseurs du SIEA
  - Les entreprises titulaires des marchés dans son domaine de compétence
  - Les entreprises susceptibles de répondre aux marchés dans son domaine de compétence
- Les agents du SIEA
  - La direction du SIEA
  - L'ensemble des agents du SIEA

**Profil :**

BAC +2 souhaité

Technicien(ne) catégorie B ou adjoint technique catégorie C à fort potentiel

Expérience de plus de 5 ans souhaitée dans l'administration système

Poste ouvert aux contractuels ou mutation, détachement (joindre dernier arrêté de carrière pour les fonctionnaires)

**Lieu de travail :** Bourg-en-Bresse – Rattaché(e) au siège du SIEA

Conditions de mobilité : déplacements sur les différents sites du SIEA et sur les sites des partenaires

**Horaires :** en vigueur dans l'entreprise - RTT

**Niveau de rémunération :**

- rémunération statutaire correspondant au grade

- régime indemnitaire

- ticket-restaurant / chèques vacances

- participation à la protection sociale complémentaire

**Poste à pourvoir : au plus vite****Candidatures à adresser pour le 15 avril 2022 au plus tard :**

Par lettre de candidature, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours, copie du dernier arrêté pour les titulaires de la fonction publique à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain  
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex – [courrier@siea.fr](mailto:courrier@siea.fr)

**Pour tous renseignements complémentaires**, s'adresser Monsieur Thierry WATTELLE,  
Directeur Système d'Information - Tél. standard : 04.74.45.09.07