



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
recrute un/une Responsable Comptabilité
(Recrutement statutaire sur grade de catégorie A ou à défaut contractuel)**

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoutent des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence « communications électroniques », le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-LIAin.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Le (la) comptable supervise l'exécution des recettes et des dépenses, participe à la procédure budgétaire, optimise la gestion de la trésorerie et assure la relation avec les services comptables publics.

Il/Elle est rattaché(e) au Directeur Ressources (N+1) et à la Directrice Générale des Service (N+2).

Vos principales missions seront :

Le (la) comptable :

- Gère le dispositif comptable du SIEA
 - Réalise les paies et les prestations sociales
 - Gère les demandes de remboursement au titre de l'assurance « risques statutaires »
 - Gère les emprunts
 - Gère les AP CP
 - Récupère la TVA
 - Saisit les engagements
 - Mandate les dépenses
 - Emet les titres de recette
 - Est l'interlocuteur privilégié de la paierie
 - Renseigne les entreprises
 - Traite les réclamations et fait appliquer les règles
 - Elabore les procédures comptables
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
 - Établit les comptes administratifs
 - Participe à l'élaboration budgétaire et produit les tableaux d'analyse
 - Produit des tableaux de bord

- Manage le service comptable
 - Encadre une équipe d'assistant(e)s comptables
 - Anime l'équipe, organise l'activité et délègue
 - Mène les entretiens d'évaluation professionnelle,
 - Gère les horaires, congés et absences
 - Valide les urgences et les priorités de l'équipe comptable.

Le (la) comptable exerce son activité en relations avec :

- Les élus
- Les fournisseurs
- La paierie
- Les financeurs publics ou privés
- Les agents du SIEA

Profil :

Bac +2 à Bac +5

Rédacteur territorial ou Attaché ayant 2 à 5 ans d'expérience dans le secteur public et/ou privé.

- **Compétences techniques**
 - Capacités rédactionnelles
 - Gestion budgétaire d'une collectivité ou d'une régie
 - Exécution comptable
 - Fonctionnement d'une trésorerie public
 - Procédures d'engagements, de mandatements
 - Contrôle de gestion
- **Compétences organisationnelles**
 - Organisation / Planification
 - Capacité à prioriser
 - Communication
- **Compétences comportementales**
 - Rigueur, méthode, loyauté
 - Force de proposition
 - Sens de l'équipe
- **Compétences managériales**
 - Engagement, sens du résultat
 - Animation, gestion et fédération d'équipe
 - Capacité de décision
 - Capacité à fédérer,
 - Auditer, Contrôler,
 - Capacité à déléguer
 - Gestion des conflits
 - Gestion de projet

Lieu de travail : Bourg-en-Bresse – Rattaché(e) au siège du SIEA

Conditions de mobilité : déplacements liés à l'activité

Horaires : en vigueur dans l'entreprise adaptés aux déplacements - RTT

Niveau de rémunération :

- rémunération statutaire correspondant au grade
- régime indemnitaire
- ticket-restaurant / chèques vacances
- participation à la protection sociale complémentaire

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2022

Candidatures à adresser pour le 21 avril 2022 au plus tard :

Par lettre de candidature, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours, copie du dernier arrêté pour les titulaires de la fonction publique à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex – courrier@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser Monsieur Sylvain GOURDIN,
Directeur Ressources - Tél. standard : 04.74.45.09.07

