



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
recrute un/une Assistant(e) Standardiste
(Recrutement statutaire sur grade de catégorie C ou à défaut contractuel)**

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoutent des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence « communications électroniques », le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-LIAin.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

L'assistant(e) standardiste a pour missions principales d'assurer le standard téléphonique du SIEA, d'assister la Direction dans l'organisation administrative et d'assurer l'interface avec l'ensemble des acteurs individuels ou collectifs participant à la vie du SIEA.

Il/Elle est rattaché(e) au Directeur Ressources (N+1) et à la Directrice Générale des Services (N+2)

MISSIONS :

L'assistant(e) standardiste assure :

- le standard téléphonique du SIEA.
- le recueil des appels téléphoniques et leur suivi.
- le traitement du courrier (papier et numérique) en cas d'absence du titulaire.
- la tenue et le classement des dossiers et de la documentation.
- l'archivage dans le respect des règles en vigueur

L'assistant(e) standardiste exerce son activité en relation avec :

- Les Elus
- Les représentants des fournisseurs d'accès à internet et leurs clients
- Les agents du SIEA
- Les entreprises partenaires du SIEA

Profil :

Fonctionnaire de catégorie C ou à défaut contractuel (CDD de 3 ans)

BAC ou BAC+2 souhaité

Expérience dans les collectivités territoriales de 5 ans

Expérience dans les structures intercommunales serait un plus

- **Compétences techniques**
 - o Connaissance des outils bureautiques
 - o Connaissance en secrétariat
 - o Connaissances des collectivités territoriales

- **Compétences organisationnelles**
 - o Organisation / Planification
 - o Qualité orale et rédactionnelle
 - o Archivage

- **Compétences comportementales**
 - o Discrétion
 - o Esprit d'équipe
 - o Autonomie
 - o Adaptabilité
 - o Rigueur et exigence
 - o Disponibilité

Lieu de travail : Bourg-en-Bresse – Rattaché(e) au siège du SIEA

Horaires : en vigueur dans l'entreprise - RTT

Niveau de rémunération :

- rémunération statutaire correspondant au grade de catégorie C
- régime indemnitaire
- ticket-restaurant / chèques vacances
- participation à la protection sociale complémentaire

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2022

Candidatures à adresser pour le 21 avril 2022 au plus tard :

Par lettre de candidature, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours, copie du dernier arrêté pour les titulaires de la fonction publique à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex – courrier@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Sylvain GOURDIN,
Directeur Ressources - Tél. standard : 04.74.45.09.07