



Définition de fonction

Emploi de Chargé(e) de Communication/Marketing Graphisme/Communication Interne

01 RAISON D'ETRE

La chargée de Communication/Marketing a pour mission principale d'organiser et de superviser, toute action de communication/marketing et d'accompagner et valoriser les services fournis par le SIEA aux élus, aux Aindinois en accord avec les choix stratégiques adoptés par la direction du Service Communication/Marketing dans l'objectif d'accroître la notoriété du SIEA.

02 RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Direction Communication/Marketing N+1

Direction Générale des Services N +2

03 MISSIONS / ACTIVITES

Mission stratégique

Participation à l'élaboration du plan de communication annuel et des actions en collaboration avec le Directeur Communication/Marketing, le service Communication/Marketing

Missions opérationnelles

GRAPHISME

- Mettre en place des supports valorisant les services du SIEA
 - Conception et réalisation des supports papiers, vidéo, goodies et tout support nécessaire
 - Rapport d'activité, News « Ainfo SIEA »
 - Dépliants, Fiche Info , plaquette
 - Articles, encarts
- Etablir une revue de presse
 - Tenir informer de l'actualité du SIEA
 - Concevoir des encarts, articles à destination des bulletins municipaux et sites Internet
- Veiller à la mise à jour les supports liés à la charte graphique (modèle ppt/Signature électronique/Carte de visite/organigramme...)
- Gérer une banque images

CHARTE GRAPHIQUE

- Accompagner l'évolution de la charte graphique et la déclinaison des supports
- Être garant de la bonne application de la charte
- Tenir à jour la signalétique

COMMUNICATION INTERNE

- Organiser les événements internes et tout événement permettant de célébrer et valoriser les réussites individuelles et collectives
- Accompagner le changement et faire adhérer les parties prenantes du SIEA
- Créer du lien entre les équipes SIEA

- Produire une newsletter
- Soutenir les échanges

MARKETING

- Développer et accompagner les Services et compétences du SIEA
 - Mener des enquêtes
 - Réaliser une veille
- Valoriser les services du SIEA
 - Accompagner la valorisation des services et du retour sur investissement pour les communes
 - Participer à la mise en place d'une stratégie de cotisation valorisante et attrayante pour les parties prenantes.

Appui à la réalisation des objectifs du service Communication/Marketing (Communication Interne/Graphisme/Conception supports)

Management

- Encadrement de l'assistante marketing et communication
- Produire et gérer le budget communication

04 COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES TECHNIQUES	Connaissances des outils CAO et PAO	3
	Connaissance des outils bureautiques	3
	Connaissances web	3
	Créer des supports des plaquettes	3
	Connaissances territoriales	1
	Communiqués de presse	2
COMPETENCES ORGANISATIONNELLES	Organisation / Planification	2
	Transmission d'information / Pédagogie	3
	Communication	3
	Esprit de synthèse / Capacité d'analyse	3
COMPETENCES COMPORTEMENTALES	Adaptabilité et souplesse	3
	Ecoute	3
	Créativité	3
	Autonomie	3
	Sens du relationnel	3
	Rigueur et exigence	2
COMPETENCES MANAGERIALES	Engagement, sens du résultat	3
	Gestion de projet	3
	Animation, gestion et fédération d'équipe	3
	Capacité à déléguer	3
	Capacité de décision	2
	Auditer, contrôler	2

1 : Compétence nécessaire

2 : Compétence importante

3 : Compétence indispensable

05 FORMATION ET EXPERIENCE

Culture communication

Bonne expérience / + 5 ans

Bac +4/+5 souhaité

06 PARTIES PRENANTES

La chargée de communication exerce son activité en relations avec :

- Les clients :
 - Les Elus
 - Les fournisseurs d'accès à internet
 - Les abonnés et futurs abonnés
- Les agents du SIEA
 - Comité de directions/Membres du Bureau
 - La chargée de Marketing
 - Tous les agents du SIEA
- La presse locale

07 CONDITIONS D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Rattaché au siège du SIEA

Conditions de mobilité : déplacements ponctuels dans le département

Horaires : en vigueur dans l'entreprise, ponctuellement peut être amené à travailler le soir ou le week end pour un événement particulier