



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
Recrute un(e) Technicien(ne) Equipements Actifs (H/F) pour sa Régie RESO-LIAin
(Recrutement sur contrat de droit privé)**

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain (SIEA) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 663 720 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-LIAin.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Sous l'autorité du responsable du pôle Equipements Actifs, le(a) technicien(ne) équipements actifs a pour mission principale la gestion des équipements actifs du réseau Li@in.

Missions :

Le(a) technicien(ne) équipements actifs intervient sur les missions suivantes :

- Administration des équipements actifs du réseau Li@in

Le(a) technicien(ne) équipements actifs intervient sur les processus suivants :

- Accompagner les entreprises dans le déploiement de nouveaux équipements et de nouvelles fonctionnalités
- Assurer le support du réseau en lien avec le NOC (Incidents, demandes, renseignements)
- Activation du service des clients finaux

Les activités du (de la) responsable équipements actifs sont :

- Piloter les déploiements d'équipements actifs :
 - Suivre les études ainsi que les recettes
 - Piloter les déploiements
 - Documenter les schémas et nouvelles fonctionnalités
 - Référencer les équipements actifs dans NETadmin
 - Suivre l'état des stocks
- Mettre en service les liaisons activées des clients finaux
- Assurer un support auprès des entreprises de maintenance
- Provisionner de nouveaux services :
 - Exécution et modification de scripts Python

Profil :

Diplôme (ou niveau) BTS ou DUT filière Informatique,
Titulaire du permis B

Compétences techniques :

- Capacités rédactionnelles
- Connaissance dans les outils bureautiques
- Connaissance des outils de supervision
- Gestion des incidents et des demandes
- Connaissance du métier des environnements FTTH

- Des compétences territoriales et en ITIL seraient un plus
- Une expérience en administration des réseaux seraient appréciée

Compétences organisationnelles :

- Organisation,
- Capacité à prioriser,
- Communication,
- Capacité à alerter en cas de dysfonctionnement,
- Capacité d'analyse / Sens critique

Compétences comportementales :

- Intégrité et rigueur
- Ecoute – Sens du service
- Sens de l'équipe

Niveau de rémunération :

- Rémunération suivant compétences et expérience

Poste à pourvoir : au plus vite

Candidatures à adresser pour le 9 octobre 2021 au plus tard :

par lettre de motivation manuscrite, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours, à :
Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à M. Matthieu Flye Sainte Marie,
Directeur Exploitation et Maintenance, par téléphone : 04.74.45.09.07

