



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
Recrute dans le cadre d'emploi de « Rédacteur »
Un(e) chargé(e) de communication / marketing – évènementiel**
(Recrutement par voie statutaire : mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle)

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants au 1^{er} janvier 2019.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et la communication électronique.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Sous l'autorité de la directrice communication / marketing, le(a) chargé(e) de communication / marketing a pour mission principale d'organiser et de superviser, toute action en rapport avec son service, mais également d'accompagner et de valoriser les services fournis par le SIEA aux élus et aux Aindinois. Ceci, en accord avec les choix stratégiques adoptés par la direction du Service Communication / Marketing, dans l'objectif d'accroître la notoriété du SIEA.

Missions :

Mission stratégique

Participation à l'élaboration du plan de communication annuel et actions en collaboration avec la direction Communication / Marketing et le service.

Missions opérationnelles

Evènementiel

Objectif : Communiquer à destination des élus, des collectivités locales, des partenaires, des professionnels et du grand public

- Organiser, coordonner les réunions institutionnelles telles :
 - Assemblées générales, réunions de bureau, commissions...
- Organiser, coordonner et animer les évènements comme :
 - Réunions publiques fibre optique réparties sur le département
 - Salon des maires, Congrès FNCCR, salon de l'énergie
 - Inaugurations communes / intercommunalités

Marketing

- Développer et accompagner les services et les compétences du SIEA
 - Mener des enquêtes
 - Réaliser une veille
 - Mise en place d'une stratégie de marque. Etude et réponses concernant la satisfaction des usagers.
- Valoriser les services du SIEA
 - Accompagner la valorisation des services et le retour sur investissement pour les communes
 - Participer à la mise en place d'une stratégie de cotisation valorisante et attrayante pour les parties prenantes.

Web

- Participer à l'animation et la rédaction de contenu pour les sites www.siea.fr et www.reso-liain.fr

- Participer à l'animation et au développement des réseaux sociaux
 - Facebook / Twitter : pages existantes
- Participer à l'évolution de la stratégie Web

Presse

- Participer à la gestion et l'animation des relations presse
 - Organiser des conférences de presse
 - Participer à produire des dossiers de presse / communiqués / articles
 - Etablir une revue de presse
- Accompagner l'évolution de la charte graphique et la déclinaison des supports

Appui à la réalisation des objectifs du service Communication/Marketing (Communication Interne/Graphisme/Conception supports)

- Suivi du budget communication

Profil :

- Diplôme de l'enseignement supérieur en communication et/ou en marketing (ou niveau)
- Connaissance et maîtrise des outils bureautiques, des outils PAO et du Web,
- Expérience sur un poste similaire,
- Forte autonomie et esprit créatif,
- Qualités relationnelles, rigueur, loyauté, organisation et adaptabilité
- Appétence pour l'organisation d'évènements et le marketing
- Titulaire du permis B : déplacements ponctuels dans tout le département

Niveau de rémunération :

- . Rémunération statutaire correspondant au grade,
- . Régime indemnitaire
- . Tickets-restaurant, Chèques-vacances,

Poste à pourvoir : fin septembre 2020

Candidatures à adresser :

Avant le 11 septembre 2020. Lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours et dernier arrêté de position administrative (fonctionnaires), à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser pour le poste à Mme Myriam Denis, directrice du service communication / marketing : m.denis@siea.fr ou 04 28 44 89 02 ou Mme Stéfany Douillet, DGS, Tél. 04.74.45.09.07 ou pour les questions administratives : Mme Catherine Journet, RH, Tél. : 04 74 45 31 27.

