



**Le Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
recrute un/une chargé(e) de missions (H/F)
(Recrutement statutaire sur grade des adjoints administratifs ou à défaut contractuel)**

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 393 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-LIAin.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Vos missions auprès de la Directrice du Pôle Communication Electronique et éventuellement de son Adjoint(e), seront les suivantes :

- Soutien administratif et téléphonique, organisation des agendas, réunions et des déplacements
- Préparation de dossiers pour permettre une efficacité et une disponibilité optimales
- Tenue des reportings et contrôle de ceux-ci, puis actions de communication
- Elaboration de bulletins d'informations ou supports à destination d'élus et administrations locales et nationales
- Prise en charge de missions à la demande de la Directrice.
- Suivi et informations des ouvertures communes
- Mise à niveau des outils de suivi des travaux et mises en service
- Traitement des formulaires contacts prospects
- Présentations en réunions publiques

Profil :

- Personne titulaire de la fonction publique
- De formation Bac+2 souhaité ou disposant d'une expérience de 5 ans en collectivité territoriale
- **qualités requises**
 - o Réactivité et grande rigueur dans l'organisation et l'exécution de vos tâches
 - o Bonnes capacités orales et rédactionnelles
 - o Discrétion, sens de la confidentialité
 - o Bon relationnel, capacité de travail en équipe
 - o Sens de l'intérêt du service, motivation et implication dans le travail
- **compétences**
 - o Maîtrise de la culture territoriale
 - o Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook...
 - o Capacité d'organisation, polyvalence
- Une connaissance des communications électroniques serait un plus.

Lieu de travail : Bourg-en-Bresse

Niveau de rémunération :

- rémunération statutaire correspondant au grade,
- régime indemnitaire - ticket-restaurant

Poste à pourvoir : Au plus tôt

Candidatures à adresser pour le 1^{er} avril au plus tard :

par lettre de candidature, avec curriculum vitae, copies des diplômes et concours, à :
Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex – courrier@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser Madame Stéfany Douillet, Directrice
du Pôle Communications Electroniques - Tél. standard : 04.74.45.09.07