



Définition de fonction

Emploi Acheteur(euse) public

01 RAISON D'ÊTRE

L'acheteur(euse) public a pour mission principale de piloter la politique achat et d'élaborer et piloter des processus qui y sont liés en apportant soutien et expertise aux agents du SIEA

02 RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Directeur Ressources N+1

Directrice générale des services N+2

03 MISSIONS / ACTIVITES

Principales missions

- Participer à la définition de la politique achat du SIEA dans le respect des objectifs politiques et financiers de la collectivité.
- Appuyer les services dans la définition de leurs besoins, dans le respect des règles de la commande publique, tout en veillant à optimiser l'adéquation entre ces derniers et l'offre commerciale.
- Accompagner les services, de l'évaluation de leurs besoins à la phase de négociation avec les candidats et dans l'exécution des marchés.
- Mettre en place et suivre les outils de pilotage de la fonction achat.
- Identifier les marchés à fort enjeux et les principaux fournisseurs. Connaître la méthodologie de la conduite de projet et travailler en transversalité.
- Planifier les renouvellements de marchés prioritaires, rencontrer les fournisseurs, appuyer les services. Connaître les méthodes d'achat du secteur privé et de leurs applications en milieu territorial, le code des marchés publics et son application pratique, le fonctionnement et les procédures internes au SIEA.
- Appuyer les services dans la rédaction des DCE (critères de sélection des offres notamment) et dans l'analyse des offres (rédaction des grilles d'analyse...)
 - Contribuer à la rédaction des DCE
 - Rendre autonome les services en étayant l'importance de leur implication.
 - Diffuser la culture marché public au sein des services
- Conduire les négociations.
- Préparer les bilans de marchés.
- Maîtriser les techniques d'analyse des coûts subséquents à l'achat initial et de raisonnement en "coût global".
- Elaborer une cartographie des achats, un référentiel des entreprises, des tableaux de bord et d'indicateurs pour évaluer notamment la satisfaction des services et la performance économique de l'achat. Aptitude à traiter des bases de données et à utiliser les outils de diffusion.
- Encadrer une petite équipe.

04 COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES TECHNIQUES	Capacités rédactionnelles	2
	Connaissances en marché public	3
	Connaissance en achat	3
	Connaissance en gestion	2
	Compétences territoriales	3
COMPETENCE S ORGANISATIO NNELLE	Organisation	1
	Capacité à prioriser	3
	Communication	3
	Capacité à fédérer	2
COMPETENCES COMPORTEME NTALES	Force de proposition, esprit d'initiative	3
	Méthode et rigueur	3
	Curiosité	3
	Sens de l'équipe	2

1 : Compétence nécessaire

2 : Compétence importante

3 : Compétence indispensable

05 FORMATION ET EXPERIENCE

Ingénieur territorial ou Attaché ayant 2 à 5 ans d'expériences dans le secteur privé et/ou public.

Bac +2 à Bac +5

06 PARTIES PRENANTES

L'acheteur(euse) public exerce son activité en relations avec :

- Les élus
- Les membres de la Commission d'Appels d'offres
- Les fournisseurs du SIEA
- Les soumissionnaires aux marchés publics
- Les agents du SIEA

07 CONDITIONS D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Rattaché au siège du SIEA

Conditions de mobilité : Des déplacements potentiels

Horaires : en vigueur dans l'entreprise